**Инструкция по созданию и оформлению сообщества**

**в социальной сети «ВКонтакте»**

**Если у организации уже есть официальное сообщество в ВК, перейдите к пункту 5 по требованиям к оформлению!**

**1. Перейдите во вкладку «Сообщества»**



**2. Нажмите кнопку «Создать сообщество»**



**3. Выберите тип «Бренд или организация»**



**4. При создании сообщества укажите следующие данные:**4.1. В поле «Название» укажите название организации.
4.2. В поле «Категория» выберите «компания, организация»;
4.3. В поле «Тематика» — «Государственная организация»;
4.4. В поле «Сайт (если есть)» — ссылку на сайт организации;

4.5. Убрать галочку «Создать чат»;

4.6. Нажать на галочку «Я прочитал и согласен с правилами»;
4.7. Нажать кнопку «Создать сообщество»



**5. Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» представлена в виде открытой группы или публичной страницы**

Если официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» является сообществом (не группой), то пропустите данный пункт, если же у вас группа, то необходимо:

5.1. Зайти в раздел «Управление» группы



5.2. Установить тип группы «Открытая» и нажать кнопку «Сохранить»



**6. Должностное лицо, которое будет проводить верификацию официальной страницы, должно быть создателем или администратором официальной страницы органа или организации**

Необходимо, чтобы должностное лицо, проводящее верификацию официальной страницы, являлось владельцем или администратором сообщества или группы социальной сети «ВКонтакте». Чтобы проверить уровень доступа должностного лица следует:

6.1. Зайти в раздел «Управление» сообществом или группой



6.2. Далее необходимо выбрать раздел «Участники», а в нем «Руководители». Должностное лицо, которое будет проводить верификацию официальной страницы, должно быть в этом списке как «Владелец» или «Администратор». При отсутствии необходимого должностного лица в этом списке через кнопку «Добавить руководителя» можно добавить администратора. Также это же должностное лицо должно быть руководителем или администратором организации на портале Госуслуг



**7. На официальной странице органа или организации установлена фотография, обложка и заполнено описание**

Для успешного прохождение модерации при проведении верификации необходимо правильно оформить визуальное и текстовое сопровождение официальной страницы органа или организации в социальной сети «ВКонтакте», если его нет.

7.1. Фотография сообщества или группы настраивается на главной странице сообщества/группы необходимо нажать по ссылке «Загрузить фотографию» в правом верхнем углу сообщества/группы



* 1. Все остальные требуемые настройки группы или сообщества делаются через раздел «Управление».



7.3. Необходимо внести корректные название сообщества/ группы (рекомендуется называть как можно ближе к официальному названию организации с минимумом сокращений), описание сообщества/группы (например, официальная страница такой-то организации) и подгрузить обложку сообщества/группы. Затем необходимо нажать кнопку «Сохранить»



7.4. В разделе «Дополнительная информация» необходимо в Тематике установить «Государственная организация» как на рисунке ниже, указать сайт организации (или страницу о себе на сайте вышестоящей организации), указать контактный телефон для связи с организацией, указать страну и город нахождения организации. Затем нажать на кнопку «Сохранить»



7.5. В разделе меню «Адреса» необходимо выбрать «Включены», поставить галочку в опции «Показать карту», нажать кнопку «Сохранить» и нажать на ссылку «Добавить адрес»



7.6. В появившемся окне необходимо заполнить все поля и нажать кнопку «Продолжить»



7.7. В следующем окне необходимо установить точку на карте, где расположена организация и нажать кнопку «Продолжить»



7.8. В следующей форме необходимо заполнить телефон, отметить дни, заполнить время работы, и нажать кнопку «Сохранить»

